

# 32º CONSELHO CONSULTIVO DO MINSA

13 - 15 Junho 2024  
Luanda

## FLUXOGRAMA DOS RECURSOS FINANCEIROS DE DOAÇÕES DO UNICEF E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Frederico Brito MD, MIH, Chefe de Saude e Nutrição  
UNICEF Angola



[minsa.gov.ao](http://minsa.gov.ao)  
MINISTÉRIO DA SAÚDE



# 1. CONTEUDO



- Visão Geral da Abordagem Harmonizada de Transferencia de Fundos
- Ciclo de Parceria
- Critérios de Avaliação de Risco de Parceria
- Fluxo de Fundos
- Actividades de Garantia de Qualidade

# 2. ABORDAGEM DE TRANSFERENCIA DE FUNDOS



## Declaração de Paris (2005) + Reforma da ONU

Harmonização, Utilização de Sistemas Governamentais, Foco nos Resultados

### 4 elementos-chave

#### AVALIAÇÕES DE CAPACIDADE

Avaliação macro  
Microavaliação

#### DESEMBOLSO DE FUNDO

Formulário FACE

#### ATIVIDADES DE GARANTIA DE QUALIDADE

Visitas programáticas  
Verificações pontuais  
Auditorias

#### DESENVOLVIMENTO DE CAPACIDADE

(Agência específico)

Para resolver lacunas de capacidade

No início

Durante a implementação

Longo prazo

# 3. CICLO DE PARCERIA

## AVALIAÇÃO DO PROGRAMA

- Avaliações do programa

## PREPARAÇÃO DO PROGRAMA - 4-5 Anos

### Análise da situação

- incluindo avaliação macro
- ### Desenho do programa
- UNSDCF e Plano de Ação

## DURANTE A IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

### Atividades de garantia

- Visitas programáticas
- Verificações pontuais
- Auditorias programadas e especiais

### Ações de desenvolvimento de capacidades

- Como parte de actividades de garantia de qualidade ou através de ações dedicadas

### Programa e gestão e avaliações

- Monitoria e actualização de planos e gestão
- Revisão das principais questões identificadas durante a garantia de qualidade

### Formulário FACE e modalidades de transferência de fundos

- Autorização e Certificação



## IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

- Desenvolvimento do plano de trabalho
- Desenvolvimento de PCA
- Microavaliações

# 4. CRITERIOS DE AVALIAÇÃO DE RISCO



- Nível geral de risco financeiro com base nos níveis de risco para cada uma das 9 áreas temáticas

1. Parceiro Implementador
2. Fluxo de fundos
3. Estrutura organizacional e pessoal
4. Políticas e Procedimentos financeiros
5. Auditoria interna
6. Auditoria Financeira
7. Relatórios e Monitoria
8. Sistemas de informação
9. Sistema de Compras

- Resultados > Níveis de risco: Baixo, médio, significativo ou alto

# 5. FLUXO DE FUNDOS (1)



## Mobilização de fundos:

- Recursos próprios: contribuições dos países membros da ONU
- Recursos de doadores públicos bilaterais
- Recursos de doadores públicos multilaterais
- Recursos do sector privado
- Recursos de comites nacionais do UNICEF

## Desembolso de Fundos ao parceiro e relatorios:

- Procedimentos de desembolso de fundos faz parte dos acordos assinados com o governo ([UNSDCF](#))
  - O formulário FACE é o documento usado para mediar e documentar o processo de transferencia de fundos pelo UNICEF
  - Relatorios e os recibos originais são mantidos nos **registos financeiros e arquivos dos parceiros**

# 5. FLUXO DE FUNDOS (2)



## Formulário FACE (Autorização de Fundos e Certificado de Despesas)

**FACE**

**1. Área de cabeçalho**

**2. Área de descrição da actividade**

**3. Área Liquidação**

**4. Área de Solicitação**

**5. Área de certificação**

**6. Somente para uso da Agência**

**Funding Authorization and Certificate of Expenditures**

Country: Bangladesh  
 Programme Code & Title: YE-202 - Basic Education  
 Project Code & Title: E133 - Access to Education / Towards Universal Access  
 Responsible Officer(s): XX  
 Implementing Partner: Bangladesh Rural Advancement Committee (BRAC)  
 Currency: US Dollars

UN Agency: UNICEF  
 Date: DD/MM/YYYY

Type of Request:  
 Direct Cash Transfer (DCT)  
 Reimbursement  
 Direct Payment

Activity Description from AWP with Duration	REPORTING			REQUESTS / AUTHORIZATIONS		
	Authorised Amount Jan-Mar 2004 A	Actual Project Expenditure B	Expenditures accepted by Agency C	Balance D = A - C	New Request Period & Amount MM-MM YYYY E	Authorised Amount F
Survey attitudes of families on girls education (Jan-Mar 2004)	1,000	1,000	1,000	0		
Workshop for 50 teachers to review survey results (Jan-Mar 2004)	1,000	500	500	500		
Train 1000 teachers in gender sensitive classroom skills (Jan-Mar 2004)	500	500	500	0		
<b>Total</b>	<b>2,500</b>	<b>2,000</b>	<b>2,000</b>	<b>500</b>		

**CERTIFICATION**

The undersigned authorized officer of the above-mentioned implementing institution hereby certifies that:

The funding request shown above represents estimated expenditures as per AWP and itemized cost estimates attached.

The actual expenditures for the period stated herein has been disbursed in accordance with the AWP and request with itemized cost estimates. The detailed accounting documents for these expenditures can be made available for examination, when required for the period of five years from the date of the provision of funds.

Date Submitted: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_ Title: \_\_\_\_\_

**NOTES:** \* Shaded areas to be completed by the UN Agency and non-shaded areas to be completed by the counterpart.

**FOR AGENCY USE ONLY:**

FOR ALL AGENCIES		FOR UNICEF USE ONLY		FOR UNFPA USE ONLY	
Approved by:		Account Charges		Liquidation Information	
Name: _____		Cash Transfer Reference: CRQ ref. no., Voucher ref. no.		DCT Reference: DCT ref. no., Liquidation ref. no.	
Title: _____		GL codes:		New Funding Release	
Date: _____		Training 0		Activity 1 0	
		Travel 0		Activity 2 0	
		Meetings & Conferences 0		Total 0	
		Other Cash Transfers 0			
		Total 0		Balance 500	

# 5. FLUXO DE FUNDOS (3)

O Formulário FACE vem acompanhado de carta de pedido e Orçamento Detalhado de Atividades:

Item número.	descrição do item	Unidade	Quantidade	Preço/custo unitário	Montante total
Saída 1	Gestão comunitária do SAM introduzida em 200 aldeias Em 10 distritos				
Atividade 1.1	Organizar a formação de 500 profissionais de saúde em nutrição comunitária em 10 distritos				
	Trimestre 1: formação de 300 profissionais de saúde em nutrição comunitária em 7 distritos.				
1	Local e instalações	dias	7	1.200	8.400
2	Subsídios diários de subsistência				21.120
	Participantes	participante	300	60	18.000
	Gerente de programação	dias	10	60	600
3	Honorários de consultoria	dias	21	450	9.450
4	Comunicação	Montante fixo	1	290	290
	Subtotal				57.860
Atividade 1.2	Realizar atividades de extensão comunitária e encaminhamento em 200 aldeias em 10 distritos				
	Trimestre 1: Realizar atividades de extensão comunitária e encaminhamento em 50 aldeias em 3 distritos				
1	Tradução de materiais em idiomas locais	Montante fixo	1	800	800
2	Suprimentos	Montante fixo	1	200	200
3	Mídia (anúncio de rádio)	Anúncio	150	16	2.400
	Subtotal				3.400
<b>PRODUÇÃO TOTAL 1</b>					<b>61.260</b>
Saída 2	Gestão eficaz e eficiente do programa				
Ato 4.1	Salários do pessoal de apoio e gestão no país proporcionalmente à sua contribuição para o programa				
1	Diretor nacional	Meses x 5%	3	10.500	1.575
2	Gerente de finanças	Meses x 5%	3	6.500	975
3	Gerente de operações	Meses x15%	3	6.800	3.060
	Subtotal				5.610
Ato 4.2	Custos operacionais proporcionalmente à sua contribuição para o programa				
1	Aluguel de escritório	Meses X 20%	3	2.400	1.440
2	Utilitários e manutenção	Meses X 20%	3	250	150
	Subtotal				1.590
<b>PRODUÇÃO TOTAL 2</b>					<b>7.200</b>
<b>CUSTOS TOTAIS DO PROGRAMA</b>					<b>68.460</b>



## 5. FLUXO DE FUNDOS (4)



### Modalidade de transferência de Fundos

- *Transferências directa de fundos*
  - Os fundos são transferidos pelo UNICEF para o Parceiro (ex. DNSP/GPS) **antes da DNSP/GPS incorrer em despesas** para apoiar actividades acordadas no plano de trabalho
- *Pagamentos directos*
  - Os fundos são pagos pelo UNICEF directamente aos fornecedores e outros terceiros **para despesas incorridas pela DNSP/GPS** para apoiar actividades acordadas no plano de trabalho
- *Reembolso de fundos*
  - Os fundos são fornecidos pelo UNICEF a DNSP/GPS **para despesas incorridas** com fundos próprios em apoio às actividades acordadas no plano de trabalho

# 5. FLUXO DE FUNDOS (5)



## Autorização do formulário FACE

### Responsabilidades do Gestor/Parceiro

- Certificação:
  - Indica que a aprovação do FACE é baseada no seu conhecimento de que a **atividade vai decorrer ou ocorreu** na escala relatada com base em evidências

### Responsabilidades do Gestor do Programa do UNICEF

- Autorização:
  - Reconhece que o FACE foi assinado pelo funcionário designado do parceiro de implementação e está alinhado com o **Plano de trabalho acordado**
  - Verifica que as **estimativas detalhadas de custo/orçamento** para os recursos solicitados estão anexadas e são razoáveis (devem estar de acordo com as taxas padrão em uso pela instituição)

# 5. FLUXO DE FUNDOS (6)



## Liquidação/Justificação e Prazos

- O adiantamento de fundos é fornecido para utilização num período de três meses e administrado semestralmente
- Prazo é baseado na “data de emissão da transferencia”
  - O sistema interrompe novas transferências de fundos para um parceiro cujo fundos atingiram 6 meses – a menos que seja recebida aprovação do Diretor Regional do UNICEF (e Directora Executiva no caso de valores não declarados >9 meses)

## Arquivo e Prazos

- O parceiro é responsável pelo arquivo de todo o processo usando as boas práticas e procedimentos da instituição
- Os processos devem estar disponíveis para verificação pontuais ou auditorias por um período de 5 anos após a sua implementação

# ATIVIDADES DE GARANTIA DE QUALIDADE



## Visitas programáticas

- Identificação do progresso, dos **constrangimentos** na implementação e **das formas de os resolver**

## Verificações pontuais

- Garantia sobre a precisão dos registos financeiros

## Auditorias

- Verificação de que os fundos foram utilizados para a **finalidade acordada** e de acordo com os **procedimentos estabelecidos**
- É agendada para todos os parceiros que tenham recebido mais de **500.000 dólares durante o ciclo do programa** ou qualquer valor quando surgem questões/preocupações específicas durante o ciclo do programa.



# Perguntas e Respostas

# Muito obrigado

Frederico Brito, MD, MIH  
fbrito@unicef.org

